OFFRE D'EMPLOI
GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES
24.50 h / semaine (70 %)
Lieu de travail : Mairie de Cersay – Val en Vignes
A pourvoir : le 01/01/2027

La commune de VAL EN VIGNES, commune du nord des Deux-Sèvres, compte 2 100 habitants et emploie 25 agents. C'est une commune nouvelle regroupant les communes déléguées de Cersay, Saint-Pierre à Champ, Massais et Bouillé St-Paul.

Elle recherche un gestionnaire des ressources humaines, à 24.50 h hebdomadaire.

Sous l'autorité de la secrétaire générale, vous assurerez la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines, dans le respect du cadre réglementaire applicable à la fonction publique territoriale.

Missions principales

x Applique et gère l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel (fonctionnaires et contractuels – saisonniers)

- gestion des carrières (arrêtés etc)
- gestion de la paye (paye, cotisations, déclarations)
- gestion administrative des temps de travail (absences, organisation des remplacements, annualisation etc)
- gestion des personnels contractuels (offres d'emploi, publicité, contrats de travail etc).

x Veille à la santé et la sécurité des agents (programmation des visites médicales ..)

x Programme et assure le suivi de la formation des agents (programmation, inscription etc)

x Conduit la politique sociale de la commune (CNAS, mutuelle santé et assurance prévoyance)

x Prépare les dossiers de saisine aux instances paritaires du Centre de Gestion (CAP, CCP, CST)

x Coordonne le travail des agents du service scolaire

x Informe et conseille le personnel

Autres missions
Réalisation du Rapport social unique annuelle, dossiers retraites des fonctionnaires etc.
Réalisation d'une permanence à l'accueil de la mairie un samedi sur 4, de 9 h à 12 h

Modalités d'exercice : travail en bureau

Profil recherché
Connaissance approfondie du statut général de la Fonction Publique territoriale et des règles de rémunération
Maîtrise de l'outil informatique et des outils bureautiques
Formation administrative en ressources humaines souhaitée
Expérience acquise avec travail effectif en gestion RH serait un plus.
Qualités relationnelles et organisationnelles, diplomatie, sens de l'écoute
Sens de la confidentialité, discrétion
Rigueur et fiabilité

Rémunération
Sur la grille indiciaire d'Adjoint administratif principal 2ème classe
Régime indemnitaire – CNAS – Participation employeur mutuelle santé et contrat prévoyance
Recours aux contractuels possible avec CDD renouvelable, évolution vers un emploi permanent de fonctionnaire

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre à la Mairie de Cersay 10 rue du moulin Cersay 79290 VAL EN VIGNES ou par mail à rh@valenvignes.fr – Renseignements au 05 49 96 69 27